

>> SAMwin.CBC 4.5

Benutzerhandbuch

1 Einführung

SAMwin.CBC ist aus der Reihe der SAMwin Module jene Anwendung, die sich mit der professionellen und komfortablen Vermittlung an einer Telefonanlage beschäftigen. Eine neuartige umfassende Lösung für den Arbeitsplatz "Vermittlung".

Dem Anwender stehen durch die Nutzung der SAMwin.CBC eine Vielzahl von Möglichkeiten und Informationen zur Verfügung, um die Arbeit am Vermittlungsplatz zu optimieren.

Die SAMwin.CBC Vermittlungsoberfläche lässt sich zudem durch eine Vielzahl von Konfigurationsmöglichkeiten problemlos an die jeweiligen Bedürfnisse des Anwenders anpassen.

Die folgenden Kapitel sollen Sie in die Bedienung der SAMwin.CBC Vermittlung einführen und die Funktionen sowie die Bedienung erläutern.

2 Handhabung der SAMwin.CBC Vermittlungskonsole

Im neuen Vermittlungsfenster können Sie Funktionen aus- und einblenden und die Darstellung oder die Schriftart ändern, wie Sie es wünschen. Weiters ist es möglich, im Internen- und Externem Rufnummernverzeichnis, sowie in Externen Telefonbüchern (Anm.: Swisscom, Twixtel, Klicktel – falls konfiguriert) numerisch oder alphanumerisch durch einfache Eingabe zu suchen und so Teilnehmer direkt anzuwählen. Im Anschluss werden die einzelnen Funktionen der SAMwin.CBC Vermittlungsoberfläche beschrieben.

2.1 Grundsätzliches zur Bedienung

- Prinzipiell können Sie fast alle Funktionen mit Tastatur und Maus bedienen, dennoch raten wir Ihnen, wenn möglich, die Tastatur zu verwenden. SAMwin.CBC ist auf die Bedienung mit der Tastatur optimiert. Auch wenn dies für Sie anfänglich eine Umstellung darstellen sollte, werden Sie die Vorteile der Bedienung mit Tastatur bald überzeugen (z.B.: Schnelleres Abarbeiten der Gespräche). Außerdem können Sie die Tastenbelegung individuell nach Ihren Bedürfnissen anpassen.
- Benutzen Sie für alle Vermittlungsoperationen (Annehmen, Transferieren, ...) die SAMwin.CBC Vermittlungsoberfläche. Sie können den gesamten Vorgang mit der Konsole abwickeln. Ein Arbeiten mit dem Apparat ist nicht erforderlich bzw. deaktiviert sogar die Oberfläche für die Zeit des Anrufes.

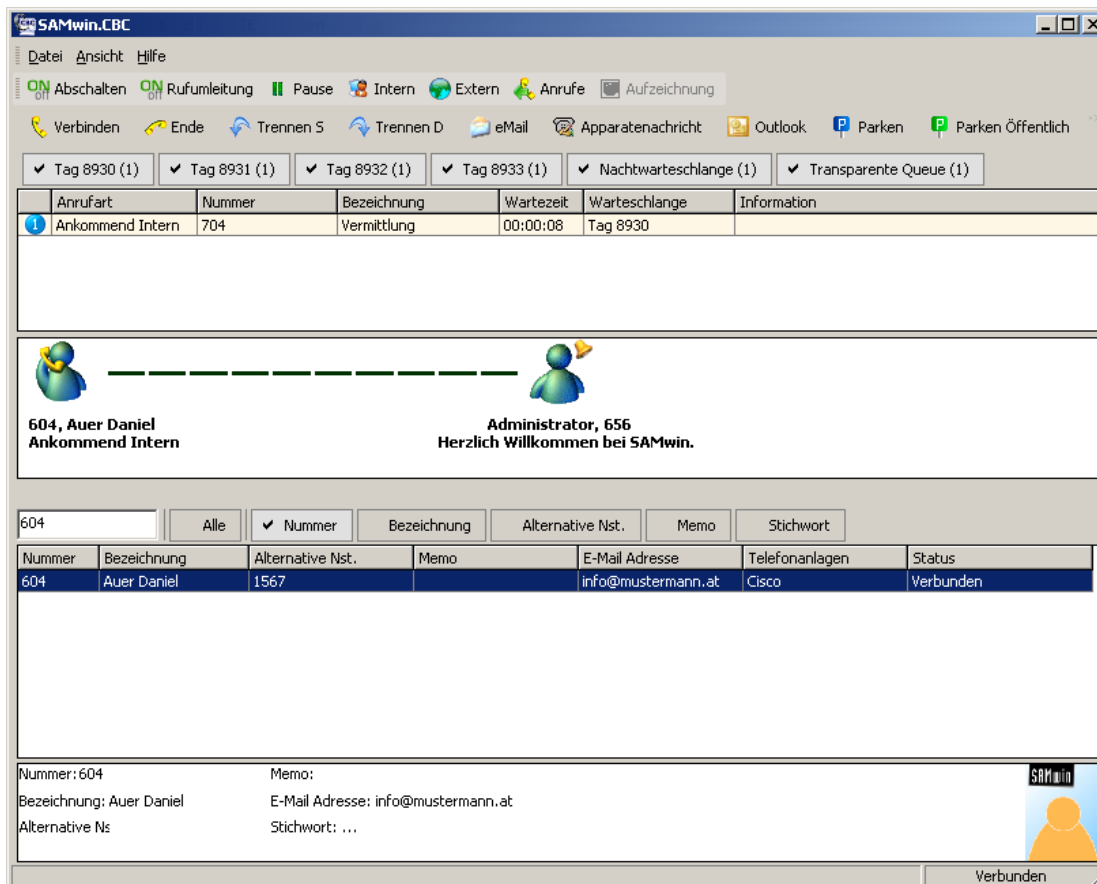
2.2 Start der SAMwin.CBC Vermittlungsoberfläche

Rufen Sie die SAMwin.CBC Vermittlungsoberfläche im Startmenü unter SAMwin 4.2 auf und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Bestätigen Sie die Eingabe mit „OK“.



The screenshot shows a login dialog box titled "SAMwin.CBC Client" with the subtitle "German Version 4.02.00.00". The text "Bitte Name und Passwort für SAMwin eingeben:" is displayed above two input fields. The first field is labeled "Anwendername:" and contains the text "Huber". The second field is labeled "Passwort:". To the left of the input fields is a yellow key icon. At the bottom of the dialog box are two buttons: "Ok" and "Abbrechen".

2.3 Die Vermittlungsoberfläche



Die SAMwin.CBC Vermittlungsoberfläche gliedert sich in mehrere Abschnitte und Ansichten. Neben der Menüleiste für Anmelden und Beenden des Programms, können Sie hier auch benutzerdefinierte Konfigurationen vornehmen.

Darunter sehen Sie die Symbolleiste, alle konfigurierten Warteschlangen, eine Liste aller anstehenden Anrufe, sowie eine grafische Ansicht des Anrufers (links), der Vermittlung (mitte) und des Ziels (rechts).

Weiters stehen Ihnen alle Ihrer Vermittlung zugewiesenen Nebenstellen sowie externen Rufnummern zur Verfügung. Ihr Systemadministrator legt fest, welche Nebenstellen, Felder und Informationen Sie sehen, editieren und suchen dürfen.

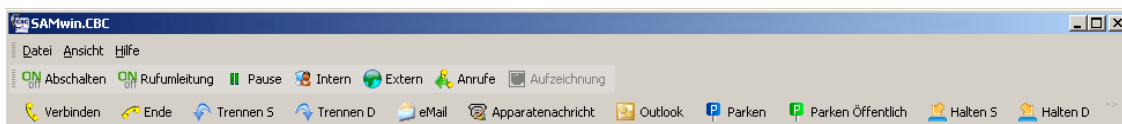


Hinweis: Achten Sie darauf, dass die Konsole mit dem Server verbunden ist. Sie können den Status der Verbindung jederzeit rechts unten in der Statusleiste kontrollieren. Außerdem erscheint im Fehlerfall ein auffälliger roter Schriftzug „Keine Verbindung“ auf der Konsole. Sollte dieser Schriftzug über längere Zeit nicht verschwinden, benachrichtigen Sie bitte Ihren Systemadministrator. Wenn die Konsole nicht mit dem Server verbunden ist, ist die Vermittlungsoberfläche ohne Funktion und Sie können keine Anrufe bearbeiten.



2.3.1 Symbolleisten

In der Symbolleiste sehen Sie einige Funktionen der SAMwin.CBC Vermittlungsoberfläche, wie Abschalten und Pause, Anzeige der internen- und externen Rufnummern sowie eine Schaltfläche für die Anrufe an Ihrer Vermittlung.



Schalten Sie zwischen der Anzeige der internen und der externen Rufnummern um, um diese einzusehen oder innerhalb der Einträge zu suchen. Klicken Sie auf die Taste Anrufe um alle von der Vermittlungsoberfläche geführten und angenommenen Gespräche einzusehen.

2.3.2 Abschalten

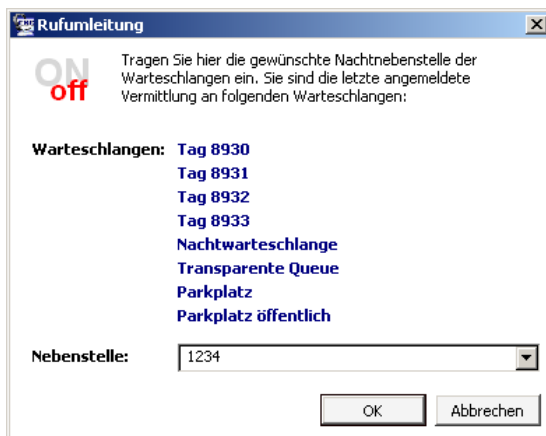
Aktivieren Sie die Nachtschaltung durch einen Klick auf die Schaltfläche Abschalten, wenn Sie sich für einen längeren Zeitraum von Ihrem Arbeitsplatz entfernen. Alle Anrufe die auf Ihrem Vermittlungsplatz eingehen, werden zur nächsten freien Vermittlung durchgestellt. Ist keine freie Vermittlung verfügbar, greift die Nachtschaltung die Ihr Systemadministrator konfiguriert hat. Ist die Nachtschaltung ordnungsgemäß aktiviert, erhalten Sie in der Vermittlungsansicht den grauen Schriftzug „Nachtschaltung“.



Wenn Sie die Nachtschaltung aktivieren während Sie mit einem Teilnehmer verbunden sind, werden Sie dadurch nicht getrennt! Sie können Ihr Gespräch zu Ende führen und erhalten im Anschluss keine weiteren Gespräche durchgestellt.

2.3.3 Rufumleitung

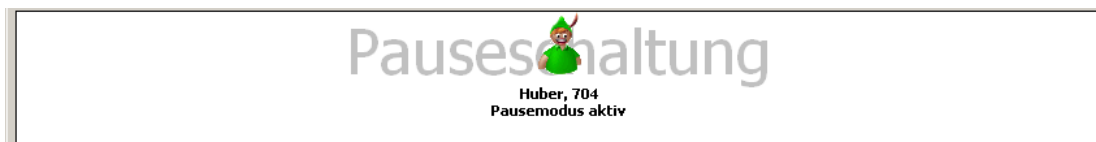
Wenn Ihr Systemadministrator die Funktion Rufumleitung aktiviert hat, können Sie, falls Sie die letzte aktive Vermittlung an einer Warteschlange sind, für diese Warteschlangen eine Nachtnebenstelle angeben.



Wählen Sie dazu eine Nebenstelle aus der angegebenen Liste, oder geben Sie diese ein (abhängig von ihren Benutzerrechten). Bestätigen Sie anschließend mit OK.

2.3.4 Pause

Diese Funktion dient dazu, dringende Arbeiten sofort auszuführen, ohne mit einem Anrufer verbunden zu werden. Bei aktiver Pauseschaltung werden zwar Anrufer Ihren Warteschlangen zugeordnet, aber sie werden nicht mit ihren Vermittlungsplatz verbunden.



Aktivieren Sie die Pauseschaltung während eines Gesprächs oder einer Vermittlungstätigkeit, hat dies keinerlei Auswirkung auf das aktuelle Gespräch, sondern beginnt erst beim nächsten Gespräch zu greifen.

2.3.5 Intern(e Nebenstellenliste)

In dieser Liste sehen Sie alle Ihnen zugewiesenen Nebenstellen mit deren Bezeichnung und weiteren Informationen. Klicken Sie mit der Maus in das leere Eingabefeld unterhalb der Nebenstellentabelle (oder drücken Sie F12) um nach einer bestimmten Nebenstellenummer, einer Bezeichnung oder sonstigen Kriterien innerhalb dieser Liste zu suchen. Der Filter zeigt Ihnen automatisch die gewünschten Informationen an.

2.3.6 Extern(e Rufnummernliste)

Das Ansprechpartner- und Firmentelefonbuch enthält alle Einträge die der Administrator für Ihr Unternehmen in der SAMwin Datenbank konfiguriert hat. Um innerhalb dieser Tabelle Einträge ändern zu können, müssen Sie über die entsprechenden Listenberechtigungen verfügen.

Listenberechtigungen können über das Menü Ansicht > Konfiguration > Listenberechtigungen > Ansprechpartner/Firmen eingesehen und geändert werden. Voraussetzung hierfür ist, dass Sie die Berechtigung zum Öffnen dieses Konfigurationsmenüs haben.

Bei Berechtigungsfragen wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

2.3.7 Externe Telefonbücher

SAMwin bietet Ihnen die Möglichkeit, auf externe Telefonbücher zuzugreifen. Unterstützt werden derzeit die Telefonbücher:

- Klicktel (Deutschland)
- Twixtel (Schweiz)
- Swisscom XML (Schweiz).

Diese Telefonbücher werden von Ihrem Administrator am Server installiert und konfiguriert.

In weiterer Folge können Sie über die SAMwin.CBC Vermittlungsoberfläche nach Einträgen in diesen Telefonbüchern suchen. Benutzen Sie die Tastenkonfigurationen SHIFT + F2 bis SHIFT + F5 um mittels einer verknüpften Suche nach Suchkriterien wie Name (F2), Vorname (F3), Ort (F4) und Straße (F5) zu filtern.

Um eine Suche zu starten klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche des Telefonbuches in der Symbolleiste. Sie erhalten ein Fenster mit einem Eingabefeld für Ihre Suchkriterien. Geben sie den gesuchten Begriff ein und klicken auf die Schaltfläche Suchen. Sie erhalten dann eine Liste aller gefundenen Einträge.

Wählen Sie nun den gewünschten Eintrag mittels Maus oder Cursor-Tasten aus. Drücken Sie nun ENTER oder Klicken Sie auf die Schaltfläche Verbinden um den gewünschten Teilnehmer anzurufen.

2.3.8 Anrufe

Diese Funktion blendet Ihnen alle Gespräche, welche über die Vermittlungsoberfläche getätigt bzw. die Sie über die Vermittlungskonsole angenommen haben, ein. Mit Doppelklick auf den Eintrag oder durch Drücken der ENTER-Taste ist es möglich, die gewählte Rufnummer nochmals anzurufen!

2.3.9 Aufzeichnung

Falls ihr Administrator diese Funktion aktiviert hat, können Sie einen aktiven Anruf als Drohruf markieren. Verwenden Sie dazu die Schaltfläche Aufzeichnung oder die Tastenkombination STRG + F12.

Sobald Sie diese Funktion nutzen, wird die Aufzeichnung grafisch durch eine rote Linie (anstelle der grünen Linie) dargestellt. Das Gespräch wird von Beginn bis Ende aufgezeichnet und beim Beenden an eine durch den Administrator konfigurierte Email-Adresse gesendet.

2.3.10 Anruferwarteschlange ändern

Mit dieser Funktion können Sie einen Anruf einer anderen Warteschlange zuordnen. Wenn der Anruf an ihrem Apparat ansteht oder Sie mit einem Anruf verbunden, öffnet sich durch betätigen der Tastenkombination STRG + SHIFT + 1 folgendes Fenster:



Jetzt können Sie, durch Drücken des jeweiligen Zuordnen-Buttons oder der Nummer vor der gewünschten Warteschlange, den Anruf dieser Warteschlange zuordnen. Zum Abbrechen des Vorgangs benutzen Sie die ESC-Taste oder den Abbrechen-Button.

Das Parken eines Anrufes ist ein spezieller Fall einer solchen Zuordnung. Dafür haben Sie, falls ihr Administrator Parkplatzwarteschlangen konfiguriert hat, auf der Oberfläche die Buttons Parken bzw. Parken öffentlich. Diese können als Kürzel für den oben beschriebenen Vorgang verwendet werden.

Wenn Sie die Funktion Parken öffentlich verwenden, wird der Anruf auch den anderen Vermittlungen dargestellt, während ein Anruf der normal geparkt ist nur an Ihrer Konsole sichtbar ist.

2.3.11 Vermittlungen

Wenn in Ihrem System mehrer Vermittlungsplätze konfiguriert sind, werden diese zusätzlich in einer eigenen Liste (ähnlich dem internen Telefonbuch) dargestellt. Auf der Oberfläche erscheint dann ein eigene Schaltfläche mit der Sie diese Liste aufrufen können.

2.3.12 Abwesenheits-Status

Durch einen Rechtsklick im Feld für Zusatzinformationen der Nebenstellen können Sie sich über das Kontextmenü Felder > Abwesenheits-Status den gesetzten Status des jeweiligen Teilnehmers anzeigen lassen.

Durch einen Doppelklick auf das Feld öffnet sich ein Dialog, in dem sie die Einträge bzw. Termine des Teilnehmers verwalten können (Von, Bis, Kommentar) und einen Überblick über die aktuell eingetragenen erhalten.

Abwesenheits-Status
Hier können Sie neue Notizen eintragen und aktuelle Notizen bearbeiten und löschen

Bearbeiten Sie hier die Abwesenheitsnotiz für den Teilnehmer:

Teilnehmer: **844, Gigler Anni**

Kommentar:

Start: Ganztägig

Ende:

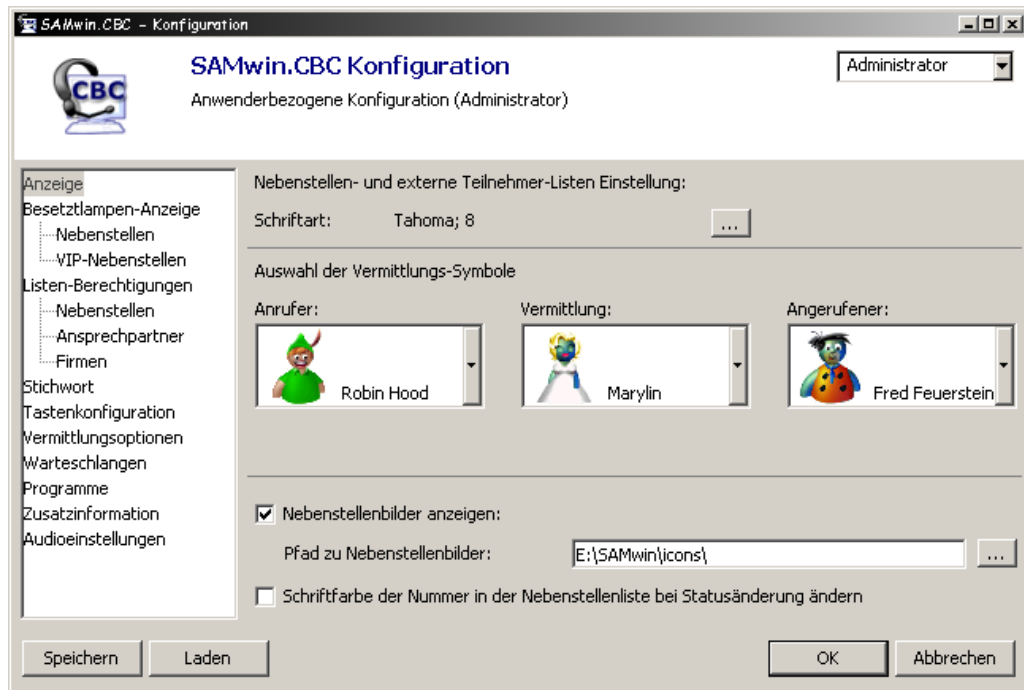
Dauer: 30 Minuten

Abwesenheits-Status
Hier können Sie neue Notizen eintragen und aktuelle Notizen bearbeiten und löschen

Start	Ende	Kommentar
23.05.2007 11:17:55	23.05.2007 11:47:55	Besprechung
24.05.2007	24.05.2007 23:59:59	Außendienst

3 Konfiguration der Vermittlungsoberfläche

Im Menü Ansicht finden Sie den Punkt Konfiguration. Die hier konfigurierten Einstellungen wirken sich auf das Aussehen und Verhalten der Vermittlung aus.



Hinweis: um in diesem Menü Änderungen vornehmen zu können, müssen Sie über die entsprechenden Berechtigungen verfügen, welche Ihnen Ihr Administrator zuteilt.

- **Anzeige**
Treffen Sie hier Änderungen für die Darstellung Ihrer Vermittlungsoberfläche, wie Nebenstellenbilder oder Schriftartfarbe und -größe.
- **Besetztlampen-Anzeige**
Das Besetztlampenfeld kann hier automatisch ein- und ausgeblendet, sowie die Ansicht angepasst werden Sie können hier auch konfigurieren, welche Nebenstelleninformationen im Besetztlampenfeld angezeigt werden sollen.
- **Listen-Berechtigungen**
für das Anzeigen, Editieren und Suchen von Teilnehmerinformationen. Sie können hier vordefinierte Felder einblenden und festlegen, welche Informationen geändert werden sollen
- **Stichwörter**
Legen Sie Stichwörter für einzelne Einträge in der Vermittlung fest. Einträge in der SAMwin.CBC Nebenstellenliste können dann nach diesen Stichwörtern durchsucht werden.
- **Tastenkonfiguration**
Jeder Aktion die Sie in der SAMwin.CBC Vermittlungsoberfläche durchführen, sind Tastenkürzel hinterlegt oder können jederzeit individuell angepasst werden. Eine Liste der aktuellen Konfiguration (auch in einer Druckversion) finden Sie in diesem Menü. Um eine Tastenbelegung zu ändern, wählen Sie mittels Mausclick die gewünschte Funktion aus der



Liste und klicken auf die Schaltfläche „Bearbeiten“. Im Anschluss drücken Sie das Tastenkürzel welches Sie zuweisen möchten und bestätigen die Eingabe.

- **Vermittlungsoptionen**
Konfigurieren Sie einen Standardbetreff für den Versand von Mails, sowie eine automatische Nachtschaltung bei Nichtmelden in Sekunden. Sollten Sie einmal vergessen sich von der Vermittlung abzumelden, schaltet sich die Vermittlung nach der konfigurierten Zeit selbstständig auf Nacht.
- **Warteschlangen**
Konfigurieren Sie Ihre Warteschlangen benutzerdefiniert und vergeben Sie diesen eine Farbe, einen Meldetext oder einen eigenen Klingelton. Es handelt sich hier um reine optische- und akustische Änderungen.
Sie können hier aber auch Waves (z.B.: Ihren persönlichen Begrüßungstext) für verschiedene Anrufsznarien hinterlegen (z.B.: „Ankommend Intern“, ...). Diese werden einem Anrufer vorgespielt wenn Sie ihn annehmen. (Achtung: Damit die Konfiguration übernommen wird, ist ein Neustart des Servers notwendig; darum ist eine Änderung nur in Absprache mit Ihrem Systemadministrator möglich)
- **Programme**
Weisen Sie Programmen, welche Sie besonders oft benutzen ein Tastenkürzel zu um diese noch schneller und effizienter in Verbindung mit der SAMwin.CBC Vermittlung aufzurufen.
- **Zusatzinformationen**
Fügen Sie weitere Informationen, falls vorhanden, in der Anruferstatusanzeige hinzu. Es sind bis zu 3 Zeilen Information aus dem Telefonbuch möglich.
- **Audioeinstellungen**
Die Audioeinstellungen für das CBC-eigene Softphone können hier angepasst werden. Hierbei ist zu beachten, dass eine Firewall den eingestellten Port nicht blockiert.

3.1 Vermittlungsvorgänge

3.1.1 Anruferstatusanzeige

Anrufart	Nummer	Bezeichnung	Wartezeit	Warteschlange	Information
1 Ankommend Intern	8230		00:00:02	Tag 8930	

 8230 Ankommend Intern	 Huber, 704 SAMwin, Hello.
--	--

In diesem Abschnitt der Vermittlungsoberfläche sehen Sie alle Anrufe, welche auf der Vermittlungskonsole eingehen, untereinander aufgelistet. Es werden hier auch weitere Informationen wie Anrufart (intern, extern), Rufnummer und deren Status (frei, läutet, besetzt uvm.) angezeigt. Sie sehen auch, welcher Warteschlange der Anrufer zugeordnet ist und wie lange dieser bereits in der Warteschlange wartet. Bei mehreren Anrufen sehen Sie weiters links vor dem Anrufer eine Nummerierung. Diese stellt die Reihung der anrufenden Teilnehmer dar.

Tipp: Im Feld „Information“ können Sie einen auf den Anruf bezogenen Text selbst einfügen. Dieser Text bleibt dem Anruf zugeordnet solange er im System aktiv ist. Außerdem ist der Text auch für alle anderen Vermittlungen sichtbar die diesen Anruf eventuell bearbeiten.

3.1.2 Annehmen und Auflegen

Nehmen Sie den Anruf durch Klicken auf die Schaltfläche Verbinden an und trennen diesen mit der Schaltfläche Ende. Sie können einen Anruf auch durch drücken der Taste ENTER auf Ihrer Tastatur annehmen und durch drücken der Taste + trennen. Alle Tastenkürzel für das Callhandling sehen Sie im Menü Ansicht > Konfiguration. Sie finden diese auch am Ende dieser Beschreibung aufgelistet.

Tipp: Drücken Sie SHIFT + F1 um eine Liste der wichtigsten Tastenkürzel für das Callhandling einzusehen.

3.1.3 Vorreihen von Anrufern

Jedem Anrufer wird eine Nummer vergeben. Durch drücken des Tastenkürzels STRG + die gewünschte Anrufernummer können Sie Anrufer vorreihen und müssen diese nicht ihrer Reihung entsprechend abarbeiten. Wünschen Sie keine Vorreihung, nehmen Sie die Gespräche durch drücken der Taste ENTER an. Sie können einen Anruf auch durch Doppelklick auf die entsprechende Zeile in der Anruferliste annehmen.

3.1.4 Weiterverbinden

Möchten Sie einen Teilnehmer transferieren, wählen Sie im Eingabefeld mit Hilfe Ihrer Tastatur den gewünschten Teilnehmer (im internen oder einem der externen Telefonbücher) oder suchen diese nach seiner Bezeichnung (Name) etc.

Haben Sie die richtige Auswahl getroffen, bestätigen Sie Ihre Eingabe mit ENTER. Mit der + Taste können Sie den Anrufer nun auf die Nummer verbinden.

Nutzen Sie für das direkte Verbinden ohne Ankündigung (Blindtransfer) das Tastaturkürzel STRG + ENTER. Hebt die Nebenstelle, auf welche Sie verbunden haben, nach 28 Sekunden (Standarteinstellung) nicht ab, fällt der Anrufer mit dem Hinweis „Rückgefallen, Teilnehmer meldet sich nicht + Nebenstelleninfo“ zur Vermittlung zurück.

3.1.5 Rückruf

Sie können eine Nebenstelle, die gerade besetzt ist, für einen Rückruf markieren. Markieren Sie diese dazu im Internen Telefonbuch und drücken Sie STRG + T. Neben dem Statustext erscheint nun eine Uhr. In der Vermittlungsanzeige wird ein blauer Schriftzug eingeblendet der Ihnen die Anzahl der für einen Rückruf markierten Nebenstellen angibt. Sobald eine der markierten Nebenstellen frei wird, wechselt die Farbe des Schriftzuges auf orange. Nun können Sie mit STRG + R auf diese Nebenstelle positionieren und den Anruf tätigen.

Hinweis: Der Anruf wird nicht automatisch aufgebaut.

3.2 Nebenstelleninformationen

Nützen Sie die Filter- und Suchfunktionen der SAMwin.CBC Vermittlungsoberfläche.

Sie können Anrufer auf eine Nebenstelle vermitteln in dem Sie z.B. nach einer Nebenstellenummer, der Bezeichnung uvm. suchen.

Geben Sie in das Suchfeld das gewünschte Suchkriterium ein; SAMwin filtert automatisch für Sie. Haben Sie den gewünschten Eintrag gefunden, bestätigen Sie Ihre Eingabe durch drücken der Taste ENTER.

Beachten Sie hier die Funktion der verknüpften Suche.

3.2.1 Einblenden und editieren von zusätzlichen Spalten und Informationen

Generell müssen Spalten, welche nicht standardmäßig eingerichtet sind, vom Administrator erstellt werden. Diese werden auch als „Optionalspalten“ bezeichnet.

Benötigen Sie eine solche benutzerdefinierte Spalte, wenden Sie sich bitte an Ihren Systemadministrator. Nachdem dieser Ihnen die gewünschte Spalte eingerichtet hat, können Sie sich diese im Menü Ansicht > Konfiguration > Listenberechtigungen einblenden lassen.

Beachten Sie jedoch, dass Sie auch für das Öffnen und Editieren der Konfiguration entsprechende Rechte von Ihrem Systemadministrator benötigen.

Nummer	Bezeichnung	Alternative Nst.	Memo	E-Mail Adresse	Mobil	Status
801	Hartner Theresia			Hartner.Theresia@MyCompany.com		Frei
802	Zankl Hertha	1567		Hofer.Anton@MyCompany.com		Frei
803	Maier Elisabeth	1567		Maier.Elisabeth@MyCompany.com		Frei
817	Adam Johann			Adam.Johann@MyCompany.com		Frei
819	Fellner Johanna			Fellner.Johanna@MyCompany.com		Frei
820	Macker Maria			Macker.Maria@MyCompany.com		Frei
821	Haagen Elfriede			Haagen.Elfriede@MyCompany.com		Frei
822	Giglmayer Käthe			Giglmayer.Käthe@MyCompany.com		Frei
830	Hänsel Ott			Hänsel.Ott@MyCompany.com		Frei
840	Meixner Markus	3189		meixner@telecomsoftware.com		Frei

3.3 Besetztlampenfeld

Das Besetztlampenfeld ist eine weitere Funktion in der SAMwin.CBC Vermittlungsoberfläche. Sofern diese noch nicht konfiguriert ist, finden Sie die Einstellungen für diese Funktion in der Menüleiste unter Ansicht > Konfiguration > Besetztlampen-Anzeige.

Legen Sie hier fest, ob dieses Feld automatisch mit der Vermittlungsoberfläche eingeblendet werden soll und welche Farben dem jeweiligen Anrufstatus zugewiesen werden. Sie können sich hier auch weitere Informationen wie Termine, Bemerkungen uvm. einblenden lassen.

Die Termine der jeweiligen Nebenstelle werden aus Microsoft Outlook ausgelesen.

Nebenstellenstatus-Anzeige

801 Hartner Theresia
Gegenstelle läutet
Kein Status
0-7-7-3

802 Hofer Anton
Frei
Kein Status
kein Gespräch

803 > 85-87 Maier Elisabeth
Frei
Kein Status
kein Gespräch

Nebenstellen

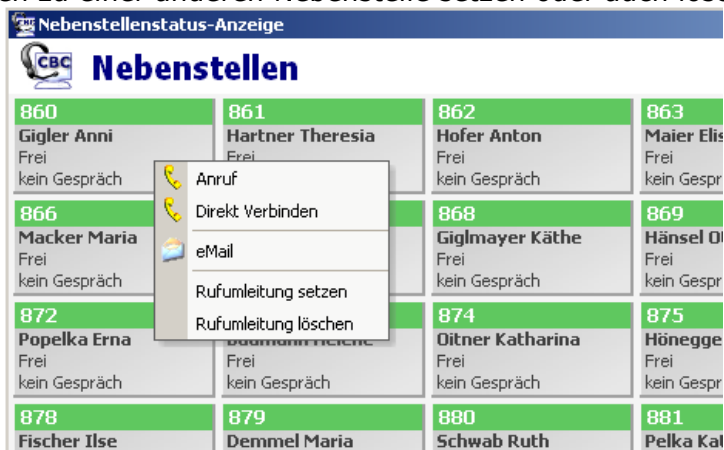
821 Haagen Elfriede Frei Kein Status kein Gespräch	822 Giglmayer Käthe Frei Kein Status kein Gespräch	830 Hänsel Ott Frei Kein Status kein Gespräch	840 Meixner Markus Frei Kein Status kein Gespräch
841 Kremser Amalie Frei Kein Status kein Gespräch	856 Popelka Erna Frei Kein Status kein Gespräch	860 Baumann Helene Frei Kein Status kein Gespräch	861 Oitner Katharina Halten Kein Status 160-7
865 Hönegger Maria Frei Kein Status kein Gespräch	866 Eibensteiner Cäcilia Frei Kein Status kein Gespräch	867 Schneider Barbara Frei Kein Status kein Gespräch	868 Fischer Ilse Frei Kein Status kein Gespräch
877 Demmel Maria Frei Kein Status kein Gespräch	880 Schwab Ruth Frei Kein Status kein Gespräch	881 Pelka Katharina Frei Kein Status kein Gespräch	882 Strohsack Maria Gegenstelle läutet Kein Status -6403

Beispiel: Nebenstellenfelder werden rot markiert, wenn die Nebenstelle besetzt ist. Bei einer Umleitung erscheinen die Nebenstellenfelder gelb markiert.

Falls Sie Fotos der Teilnehmer hinterlegt haben können auch diese angezeigt werden. Fragen Sie dazu ihren Systemadministrator.

3.3.1 Rufumleitung setzen/löschen

Mit einem Rechtsklick auf ein Nebenstellenfeld im BLF öffnet sich das Kontextmenü, mit dessen Hilfe Sie Rufumleitungen zu einer anderen Nebenstelle setzen oder auch löschen können.



3.3.2 Rufumleitung durchbrechen

Mit dieser Funktion können Sie eine Nebenstelle trotz gesetzter Rufumleitung erreichen.



3.4 Tastenkürzel

Die hier aufgelisteten Tastaturkürzel sind standardmäßig definiert. Weitere Funktionen können Sie unter Ansicht > Konfiguration > Tastenkonfiguration festlegen.

Tastaturkürzel	Funktion
STRG + P	Pauseschaltung
STRG + N	Abschalten
STRG + I	Internes Telefonbuch
STRG + E	Externes Telefonbuch
STRG + W	Wahlwiederholung
ENTER	Verbinden
STRG + 1	Verbinden Anruf 1
STRG + 2	Verbinden Anruf 2
STRG + 3	Verbinden Anruf 3
STRG + 4	Verbinden Anruf 4
STRG + 5	Verbinden Anruf 5
STRG + 6	Verbinden Anruf 6
STRG + 7	Verbinden Anruf 7
STRG + 8	Verbinden Anruf 8
STRG + 9	Verbinden Anruf 9
STRG + ENTER	Direkt verbinden
+ (Nummernblock)	Auflegen
STRG + A	Trennen S
- (Nummernblock)	Trennen D
STRG + H	Makeln
STRG + K	Konferenz
STRG + SHIFT + M	Mail versenden
STRG + Z	Wählen
STRG + S	SMS versenden
F2	Suchen (intern) - Nummer
F3	Suchen (intern) - Bezeichnung
STRG + F2	Suchen (intern) - Nummer - [Wählen]
STRG + F3	Suchen (intern) - Name - [Wählen]
STRG + M	Suchen (intern) - SMS - [Wählen]
SHIFT + F2	Suchen (intern) - Nummer - [Verknüpft]
SHIFT + F3	Suchen (intern) - Name - [Verknüpft]
STRG + ALT + ENTER	Verbinden zu alternativer Nebenstelle
F2	Suchen (extern) - Ansprechpartner
F3	Suchen (extern) - Firma
F4	Suchen (extern) - Rufnummer
F5	Suchen (extern) - Handy
F6	Suchen (extern) - Pager
F7	Suchen (extern) - Fax
SHIFT + F2	Suchen (extern) - Ansprechpartner
SHIFT + F3	Suchen (extern) - Firma - [Wählen]
SHIFT + F4	Suchen (extern) - Rufnummer - [Verknüpft]
SHIFT + F5	Suchen (extern) - Handy - [Verknüpft]
SHIFT + F6	Suchen (extern) - Pager - [Verknüpft]
SHIFT + F7	Suchen (extern) - Fax - [Verknüpft]
STRG + F2	Suchen (extern) - Ansprechpartner - [Wählen]
STRG + F4	Suchen (extern) - Rufnummer - [Wählen]

STRG + F5	Suchen (extern) - Handy - [Wählen]
STRG + F6	Suchen (extern) - Pager - [Wählen]
STRG + F7	Suchen (extern) - Fax - [Wählen]
F3	Suchen (extern) - Firma - [Wählen]
SHIFT + F3	Suchen (Extern) - Firma - [Verknüpft]
STRG + F3	Suchen (Extern) - Firma - [Wählen]
F2	Klicktel, Twixel, Swisscom - Nummer
F3	Klicktel, Twixel, Swisscom - Name
F4	Klicktel, Twixel, Swisscom - Vorname
F5	Klicktel, Twixel, Swisscom - Straße
F6	Klicktel, Twixel, Swisscom - PLZ
F7	Klicktel, Twixel, Swisscom - Ort
SHIFT + F2	Klicktel, Twixel, Swisscom - Nummer - [Verknüpft]
SHIFT + F3	Klicktel, Twixel, Swisscom - Name - [Verknüpft]
SHIFT + F4	Klicktel, Twixel, Swisscom - Vorname - [Verknüpft]
SHIFT + F5	Klicktel, Twixel, Swisscom - Straße - [Verknüpft]
SHIFT + F6	Klicktel, Twixel, Swisscom - PLZ - [Verknüpft]
SHIFT + F7	Klicktel, Twixel, Swisscom - Ort - [Verknüpft]
F12	Fokus
STRG + T	Nebenstelle für Rückruf markieren
STRG + R	Auf freie markierte Nebenstelle positionieren (Rückruf)
STRG + Y	Vermittlungen
STRG + F12	Aufzeichnung
STRG + Q	Warteschlangen Suche (Einschränkung) aktivieren / deaktivieren

Der Vermittlungsvorgang

1

Vermittlung zeigt einen Anruf an

Im linken Bereich des Vermittlungsfensters sehen Sie wer anruft. Je nach Konfiguration ist zusätzlich ein akustisches Signal hörbar.
(Zum Entgegennehmen von Anrufen muss die Vermittlung in aktiv sein, sonst gehen die Anrufe auf die Nebenbestelle oder auf die nächste freie Vermittlungsnebenstelle.)

2

Eingabetaste an der Computertastatur drücken

Sie sind mit dem Anrufer verbunden. Sie können als Begrüßung den Textvorschlag in der zweiten Zeile des Vermittlungsdisplays übernehmen.
Wenn Sie das Gespräch jetzt wieder beenden wollen ohne auf eine andere Nummer zu Verbinden drücken Sie die Taste + auf der Nummerntastatur

3

Suchbegriff eingeben

Geben Sie einfach den gewünschten Suchbegriff z.B. den Namen einer Person in das Textfeld ein. Die Liste des Telefonbuches zeigt alle Treffer an.

4

STRG + ENTER an der Computertastatur drücken.

Dies verbindet Ihren Anrufer mit dem Teilnehmer der in der Tabelle blau hinterlegt ist. Sie sind bereit für den nächsten Anruf. Optional: Eingabetaste verbindet Sie erst mit dem gefundenen Teilnehmer und die Taste + (Nummerntastatur) stellt dann wirklich durch.

Anrufart	Nummer	Bezeichnung	Wartezeit	Warteschlange	Information
Ankommend Intern	704	Vermittlung	00:00:08	Tag 8930	

Nummer	Bezeichnung	Alternative Nst.	Memo	E-Mail Adresse	Telefonanlagen	Status
604	Auer Daniel	1567		info@mustermann.at	Cisco	Verbunden

Die Bedienung der Vermittlungssoftware SAMwin.CBC ist sehr einfach. Alle Funktionen die beim Vermitteln benötigt werden sind ohne die Verwendung der Maus möglich.

Der Vermittlungsvorgang wird im Wesentlichen durch die Eingabetaste (am numerischen Eingabefeld) und die darüber liegende + Taste gesteuert. Der Vermittlungsvorgang besteht meist aus:

- Eingabetaste *Abheben*
- Texteingabe *Nebenstelle suchen*
- Eingabetaste *Anwählen der Nebenstelle*
- + *Verbinden auf die Nebenstelle*

Die Vermittlung in Betrieb nehmen

Anmelden

Um Ihre Vermittlungssoftware SAMwin.CBC in Betrieb zu nehmen starten Sie bitte die Software auf Ihrem Computer. Nach dem Start der Software befinden Sie sich in der Anmeldemaske. Bitte melden Sie sich mit Ihrem Namen und dem Passwort an.

Hinweis: Durch das Anmelden mit Ihrem Namen werden aller benutzerspezifischen Einstellungen die Sie getätigt haben übernommen. Dies betrifft insbesondere

- Größe und Position der Fenster
- Ihre Farbeinstellungen
- Tastenbeschriftungen und Position
- Spalten des elektronischen Telefonbuches
- Betriebsmodus
- Ihr aufgezeichnete Begrüßungstext beim Abheben (optional)



The screenshot shows the SAMwin.CBC Client login window. The title bar reads 'SAMwin.CBC Client' and 'German Version 4.02.00.00'. Below the title bar, it says 'Bitte Name und Passwort für SAMwin eingeben:'. There are two input fields: 'Anwendername:' with the value 'Huber' and 'Passwort:'. A key icon is next to the password field. At the bottom, there are two buttons: 'Ok' and 'Abbrechen'.

Wenn Sie das Kennwort vergessen haben kann Ihnen nur der Systemadministrator ein Neues geben. Nach mehrmaliger Falscheingabe wird der Anwender automatisch gesperrt, auch wenn Sie dann das richtige Kennwort verwenden.

Mit der Anmeldung sind verschiedene Berechtigungen für die Vermittlungssoftware verbunden. Bitte beachten Sie dass nur die vom Administrator festgelegten Möglichkeiten zur Verfügung stehen. Dies betrifft oft die Möglichkeit Änderungen am Design des Layouts vorzunehmen oder die Änderung des vorgegebenen Datenbestandes (Telefonverzeichnis).

Ein Gespräch entgegennehmen

Ein Anruf kommt zur Vermittlung

Sobald ein Anrufer die Vermittlung erreicht, werden Sie durch akustische und optische Signale auf den Anrufer aufmerksam gemacht. Es können interne und externe Anrufer zur Vermittlung kommen. Der Vermittlungsvorgang unterscheidet sich nicht; Sie können interne und externe Anrufer gleich vermitteln.

Informationen über den Anrufer

In dieser Zeile werden alle verfügbaren Informationen über den Anrufer dargestellt. Je nach ihrer Konfiguration sind dies:

- Rufnummer
- Bezeichnung / Ort
- Leitungsnummer

Je nach Konfiguration können die Zeilen in verschiedenen Hintergrundfarben hinterlegt sein.

Gesprächsabhängiger Textvorschlag

Je nach Gesprächssituation werden hier verschiedene Textvorschläge gemacht, die von Ihnen übernommen werden können. Sie können auch unterschiedliche Texte für verschiedene Leitungen konfigurieren.

Informationen über Ihre Nebenstellen

Diese Tabelle zeigt alle internen Nebenstellen Ihres elektronischen Telefonbuchs. Markierte Zeilen werden noch detaillierter dargestellt. Wenn es der Software möglich ist, ist bereits eine Zeile in der Liste selektiert. Dies ist meistens der Fall bei

- Durchwahl auf einen besetzten Teilnehmer
- Durchwahl auf einen Teilnehmer der sich nicht meldet
- Rückfallen eines Anrufers nach Vermitteln auf einen Teilnehmer

Informationen über den Angerufenen

Ist mit dem Anruf eine interne Nebenstelle verknüpft, dann werden hier alle Informationen über diese Nebenstelle angezeigt. Die Anzahl und Bezeichnung der Felder kann individuell konfiguriert werden.

Anrufart	Nummer	Bezeichnung	Wartezeit	Warteschlange	Information
Ankommend Intern	704	Vermittlung	00:00:08	Tag 8930	

Nummer	Bezeichnung	Alternative Nst.	Memo	E-Mail Adresse	Telefonanlagen	Status
604	Auer Daniel	1567		info@mustermann.at	Cisco	Verbunden

Nummer: 604	Memo:
Bezeichnung: Auer Daniel	E-Mail Adresse: info@mustermann.at
Alternative Ns	Stichwort: ...

Im Telefonbuch suchen und den Anrufer verbinden

Während dem Gespräch mit dem Anrufer können Sie eine Vielzahl von Suchvorgängen durchführen um den richtigen Teilnehmer zu finden. Während der Suche nach dem richtigen Teilnehmer sind Sie mit dem Anrufer verbunden. Durch ein weiteres Drücken der Eingabetaste auf der Computer Tastatur wird auf den gerade selektierten Teilnehmer verbunden. Wenn Sie nicht warten wollen bis sich der Teilnehmer meldet, können Sie durch drücken der + Taste die Verbindung sofort durchstellen. Mit der Tastenkombination STRG + ENTER können Sie den Anruf direkt verbinden. Wenn Sie die + Taste vor dem Verbinden mit der Nebenstelle drücken wird die Verbindung mit dem Anrufer getrennt.

Internes & Externes Telefonbuch.

Ihre Vermittlungssoftware hat getrennte Telefonbücher. Ein Externes und ein Internes. Im Externen TB sind alle externen Rufnummern und Ansprechpartner. Im Internen TB sind alle Nebenstellen verzeichnet die an Ihrer Telefonanlage konfiguriert sind.

Trennen der Gesprächsverbindung. Die Taste +

Trennt die Verbindung. Wenn Sie vorher verbunden haben wird der Anrufer endgültig mit der Nst. verbunden.

Eingabe des Suchbegriffes. Geben Sie hier Ihren Suchbegriff ein. (Hinweis: mit der Taste F12 können Sie den Cursor auf das Textfeld setzen.)

Auswahl der Nebenstelle. Die Nebenstelle kann innerhalb der Liste mit den **Cursortasten** ausgewählt werden.

Direkte Wahl einer Nebenstelle. Wenn Sie eine Nebenstellenummer eingeben und die **Eingabetaste** drücken, wird der Anrufer auf diese Nebenstelle verbunden, auch wenn sie nicht im Telefonbuch steht.

Verknüpfte Suche. Zum Verknüpfen von Suchvorgängen in mehreren Spalten wird zuerst eine Spalte z.B. „Kostenstellen“ ausgewählt. Ist die richtige Kostenstelle gefunden, wird auf die nächste Spalte mit **SHIFT F2 bis F8** geschaltet. Dann wird die weitere Suche nur mehr in der Submenge der ersten Suche erfolgen.

Suche in bestimmten Spalten. Sie können nicht nur nach Nebenstellennamen suchen, sondern nach allen Informationen in Ihren Telefonbüchern. Durch Klicken dieser Tasten können Sie in bestimmten Spalten Ihres Telefonbuches suchen.

Automatische Erkennung. Wenn Sie keine andere Spalte wählen dann suchen Sie bei Eingabe von numerischen Werten nach Nebenstellenummern und bei Buchstabeneingabe nach der Bezeichnung.

Sonderthemen

Die folgenden Vermittlungsmöglichkeiten sind nicht standardmäßig aktiviert . Sie können je nach verwendeter Telefonanlage und Konfiguration eventuell anders als hier beschrieben erscheinen oder funktionieren.

Nachricht per E-Mail oder SMS an den gewünschten Teilnehmer weiterleiten

Sie können allen Nebenstellen von denen eine E-Mail Adresse / Mobilnummer hinterlegt ist, während dem Vermittlungsvorgang einfach eine Nachricht per E-Mail / SMS zukommen lassen. Dies ist einfacher als über ein eigenes Mailprogramm, da die E-Mail Adresse über die Nebenstellenummer schon bekannt ist und nicht mehr eingegeben werden muss.

Zum Versenden einer Email:

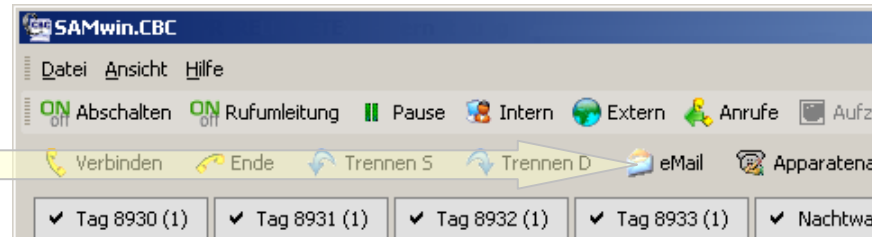
Klick auf die Schaltfläche eMail

Mail verfassen und auf Senden klicken.

Zum Versenden einer SMS:

Klick auf die Schaltfläche SMS

Text eingeben und auf Senden klicken.



Microsoft Outlook

Sie können über die SAMwin.CBC Vermittlungsoberfläche auch direkt Termine und weitere Informationen Ihres Outlook Kalenders einsehen. Wichtig hierfür ist, dass der ausgewählte Teilnehmer im Telefonbuch über eine Mailadresse verfügt und Sie lokal am Arbeitsplatz Microsoft Outlook installiert haben.

Zum Einsehen von Kalendereinträgen:

Klick auf die Schaltfläche Outlook

Navigieren Sie wie gewohnt in der Outlook-Oberfläche